

Pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace

Jak žádat o pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace

Žádost o vyhledání, pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace se podává na sekretariát ředitele.

Žadatel vyplní Žádost o pořízení výpisů nebo kopií zdravotnické dokumentace (k dispozici v sekci praktické informace). Při podání žádosti žadatel předloží doklad k ověření totožnosti a vztahu žadatele k pacientovi. Podaná žádost se zakládá do zdravotnické dokumentace.

Pořízené výpisy nebo kopie ze zdravotnické dokumentace NSKZ vydá žadateli v zákonné lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti, a to po předchozím zaplacení poplatku ve výši dle aktuálního Ceníku hrazených služeb NSKZ. Poplatek se hradí v hotovosti v pokladně NSKZ.

Pokud má pacient či jiná oprávněná osoba zájem o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, je toto možné přímo na oddělení v přítomnosti pověřeného zaměstnance. Z provozních důvodů s ohledem na pracovní povinnosti personálu je třeba si termín nahlédnutí předem dohodnout. Při nahlížení do zdravotnické dokumentace je možné pořizovat fotografie částí zdravotnické dokumentace na vlastní fotoaparát nebo mobilní telefon. Před nahlédnutím žadatel vyplní na místě žádost, která se zakládá do zdravotnické dokumentace.

Kdo může žádat o pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace (okruh osob oprávněných k nahlížení je stejný):

Pacient nebo zákonný zástupce pacienta

K ověření totožnosti je nutné předložit:

Pokud žádost podává pacient nebo jeho zákonný zástupce osobně – předloží průkaz totožnosti – občanský průkaz (u cizinců cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti), vyplní formulář žádosti a předá ji na ředitelství nemocnice. Pokud žádost podává opatrovník, ještě předloží originál či úředně ověřenou kopii pravomocného rozhodnutí soudu o ustanovení žadatele opatrovníkem pacienta.

Pokud pacient nebo zákonný zástupce žádost podává poštou – vyplněný formulář žádosti opatří úředně ověřeným podpisem. Pokud žádost podává opatrovník, je nutné kromě uvedeného ještě zaslat kopii pravomocného rozhodnutí soudu o ustanovení žadatele opatrovníkem pacienta.

Osoba určená pacientem

Takovým žadatelem je osoba, kterou pacient ve zdravotnické dokumentaci výslovně určil k nahlížení do zdravotnické dokumentace, k pořizování výpisů nebo kopií.

K ověření totožnosti a oprávněnosti požadavku bude potřeba předložit:

Pokud žádost podává osoba určená pacientem osobně – předloží průkaz totožnosti – občanský průkaz (u cizinců cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti), vyplní formulář žádosti a předá ji na ředitelství nemocnice. Pokud osoba určená pacientem žádost podává poštou – vyplněný formulář žádosti je třeba doplnit úředně ověřeným podpisem žadatele.

Výpisy a kopie zdravotnické dokumentace zemřelého pacienta

Podat žádost způsobem uvedeným v bodu viz výše mohou osoby určené pacientem.

Podat žádost způsobem uvedeným viz výše může osoba blízká zemřelému pacientovi, tzn. příbuzný zemřelého v řadě přímé – manžel, potomci, sourozenci, rodiče, registrovaný partner – který spolu se žádostí předloží NSKZ úřední doklad o vztahu k pacientovi (rodný list, oddací list, registrace). Jiná osoba blízká zemřelému – přítel, soused atp. – spolu se žádostí ještě předloží čestné prohlášení o tom, že je osobou blízkou zemřelému. Podává-li žadatel žádost poštou, doplní žádost úředně ověřeným podpisem a dále doloží fotokopii dokladu o vztahu k pacientovi (u jiných blízkých osob ještě žadatel doloží čestné prohlášení žadatele).

Nahlížení do zdravotnické dokumentace zemřelého pacienta, který vyslovil zákaz určité osobě blízké. Taková určitá osoba blízká může podat žádost způsobem uvedeným výše avšak jen v případě, že současně se žádostí doloží NSKZ, že požadovaná informace je v zájmu ochrany zdraví žadatele nebo ochrany zdraví další osoby. Stejně postupuje žadatel, který přišel do styku s pacientem, a informace ze zdravotnické dokumentace pacienta jsou rozhodné pro ochranu zdraví žadatele.

Vyplněné formuláře pro Žádost o pořízení kopií a výpisů ze zdravotnické dokumentace či Žádost diagnózy s uvedením příčiny smrti zašlete na adresu:

Nemocnice sv. Kříže Žižkov, s.r.o.

Ředitelství

Kubelíkova 1250/16

130 00 Praha 3

tel.: +420 221 012 231

nebo na e-mail: info@nskz.cz